



Lei Municipal N.º 48/2015

CRIA CARGOS EFETIVOS, MODIFICA O NÍVEL DE INSTRUÇÃO DE ACESSO AOS CARGOS DISPOSTOS NA LEI MUNICIPAL Nº 32/2014 E SEUS QUANTITATIVOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Inhapi – Estado de Alagoas, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e o chefe do executivo sancionou a seguinte Lei:

Art. 1º - Cria os cargos estatutários de Professor de Inglês, Secretário Escolar, Agente de Combate às Endemias, Psicólogo e Assistente Social e extingue os Cargos estatutários de Professor de Biologia, Professor de Ciências, Professor de Física e Professor de Química.

Art. 2º - Ficam alterados o nível de instrução de acesso aos cargos efetivos, suas nomenclaturas, denominações, condições e pertinências dispostos na Lei Municipal nº 32/2014 e seus anexos, bem como seus respectivos quantitativos.

Art. 3º - Altera o número de vagas para 235 e seus respectivos cargos para 47.

Art. 4º - Mantem-se inalteradas as demais disposições da Lei Municipal nº 32/2014.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se quaisquer outras disposições em contrário.

Inhapi/AL, 14 de abril de 2015.

JOSÉ CÍCERO VIEIRA

Prefeito Municipal de Inhapi - AL



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAPI



ANEXO I

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

ORDEM	NOMENCLATURA DO CARGO	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTOS	VAGAS
1.	Auditor Fiscal da Receita Municipal	30 horas	1.200,00	01
2.	Contador	30 horas	1.200,00	01
3.	Controlador Municipal	30 horas	1.200,00	01
4.	Enfermeiro – PSF	40 horas	2.400,00	02
5.	Enfermeiro Geral	30 horas	1.200,00	02
6.	Enfermeiro Obstetiz	30 horas	1.200,00	02
7.	Engenheiro Agrônomo	30 horas	1.200,00	01
8.	Engenheiro Civil	30 horas	1.200,00	01
9.	Fisioterapeuta	30 horas	1.200,00	02
10.	Gestor Municipal de Captação de Recursos e Convênios	40 horas	1.200,00	01
11.	Médico Cardiologista	20 horas	1.800,00	01
12.	Médico Clínico Geral – PSF	20 horas	1.800,00	03
13.	Médico Ginecologista	20 horas	1.800,00	01
14.	Médico Pediatra	20 horas	1.800,00	01
15.	Médico Veterinário	30 horas	1.800,00	01
16.	Nutricionista	30 horas	1.200,00	01
17.	Odontólogo	30 horas	1.200,00	01
18.	Procurador Municipal	30 horas	1.200,00	01
19.	Professor de Artes	20 horas	1.177,20	02
20.	Professor de Inglês	20 horas	1.177,20	02
21.	Secretário Escolar	30 horas	1.177,20	02
22.	Professor de Educação Física	20 horas	1.177,20	04
23.	Professor de Ensino Religioso	20 horas	1.177,20	02
24.	Psicólogo	30 horas	1.177,20	02

Um Novo Tempo, Uma Nova História.

Av. Sen. Rui Palmeira, 1121 – Centro – Inhapi – Alagoas – CEP: 57.545-000 – CNPJ: 12.226.197/0001-60



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAPI



25.	Professor de Geografia	20 horas	1.177,20	02
26.	Professor de História	20 horas	1.177,20	03
27.	Professor de Língua Portuguesa	20 horas	1.177,20	05
28.	Professor de Matemática	20 horas	1.177,20	05
29.	Assistente social	30 horas	1.177,20	02
			<u>TOTAL</u>	<u>55 vagas</u>

ANEXO I
NÍVEL MÉDIO COMPLETO

ORDEM	NOMENCLATURA DO CARGO	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTOS	VAGAS
1	Agente Comunitário de Saúde	40 horas	788,00	03
2	Assistente Administrativo	40 horas	788,00	20
3	Auxiliar da Procuradoria-Geral Município	40 horas	788,00	01
4	Auxiliar de Enfermagem	40 horas	788,00	05
5	Fiscal de Tributos	40 horas	788,00	01
6	Guarda Municipal	40 horas	788,00	20
7	Instrutor de Informática	40 horas	788,00	05
8	Professor do 1.º ao 5.º ano	25 horas	958,00	20
9	Professor Pré-Escolar	25 horas	958,00	20
10	Técnico em Contabilidade	40 horas	788,00	02
11	Técnico em Enfermagem	40 horas	788,00	05
12	Agente de combate às endemias	40 horas	788,00	04
			<u>TOTAL</u>	<u>108 vagas</u>

Um Novo Tempo, Uma Nova História.

Av. Sen. Rui Palmeira, 1121 – Centro – Inhapi – Alagoas – CEP: 57.545-000 – CNPJ: 12.226.197/0001-60



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAPI



ANEXO I
NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

ORDEM	NOMENCLATURA DO CARGO	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTOS	VAGAS
01	Agente Administrativo	40 horas	788,00	20
02	Motorista CNH B ou C	40 horas	788,00	02
03	Motorista CNH D	40 horas	788,00	02
			<u>TOTAL</u>	<u>24 vagas</u>

ANEXO I
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

ORDEM	NOMENCLATURA DO CARGO	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTOS	VAGAS
01	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas	788,00	20
02	Merendeira	40 horas	788,00	20
03	Vigia	40 horas	788,00	10
			<u>TOTAL</u>	<u>50 vagas</u>

Um Novo Tempo, Uma Nova História.

Av. Sen. Rui Palmeira, 1121 – Centro – Inhapi – Alagoas – CEP: 57.545-000 – CNPJ: 12.226.197/0001-60



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAPI



ANEXO II
CARGOS EFETIVOS – CONDIÇÕES E PERTINÊNCIAS

DENOMINAÇÃO	NÍVEL SUPERIOR	ATRIBUIÇÕES
Auditor Fiscal da Receita Municipal	Curso Superior Completo em Ciências Contábeis – Inscrição no Conselho Regional de Contabilidade CRC	Analisar, elaborar e proferir decisões, em processo administrativo-fiscal, nas respectivas esferas de competência, inclusive os relativos ao reconhecimento de direito creditório, à solicitação de retificação de declaração à imunidade, a quaisquer formas de suspensão, exclusão e extinção de créditos tributários previstos na Lei Federal N.º5.172, de 25 de Outubro de 1966, à restituição, ao ressarcimento e à redução de tributos e contribuições, bem como participar de órgãos de julgamento singulares ou colegiados relacionados à Administração Tributária.
Contador	Curso Superior Completo em Ciências Contábeis – Inscrição no Conselho Regional de Contabilidade CRC	Lei do Orçamento - Disposições gerais. Contabilidade orçamentária e financeira. Contabilidade patrimonial e industrial. Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101 de 04/05/2000. Importância dos princípios contábeis. Lei 4.320 de 17/03/1964. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nº11.768 de 14/08/2008. Lei Orçamentária Anual (LOA) nº 11.647 de 24/03/2008. Análises, indicadores e indicativos contábeis. Inventário. Balanços e demonstração das variações patrimoniais. Tomadas de contas e prestações de contas. Controle interno. Controle externo. Noções de informática. Contabilidade orçamentária e financeira. Contabilidade patrimonial e industrial. Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101 de 04/05/2000. Importância dos princípios contábeis. Lei 4.320 de 17/03/1964. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nº 11.768 de 14/08/2008. Lei Orçamentária Anual (LOA) nº 11.647 de 24/03/2008. Análises, indicadores e indicativos contábeis. Inventário. Balanços e demonstração das variações patrimoniais.
Controlador Municipal	Curso Superior Completo de Ciências Contábeis CRC, ou Administração de Empresas CRA, ou Economia CRE e/ou Bacharelado em Direito OAB.	Planejar supervisionar e executar atividades de administração geral e técnica no desenvolvimento de organizações, nas áreas de Recursos Humanos, Financeira, Marketing, Produção, Análise de Sistema e Métodos, bem como realizar consultoria administrativa, controle e fiscalização.
Enfermeiro – PSF	Curso Superior Completo em Enfermagem – Inscrição do Conselho Regional de Enfermagem COREN.	Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; Realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as Disposições legais da profissão; Planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar a USF; Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto, e idoso; No nível de suas competências, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; Realizar ações de saúde em diferentes ambientes, na USF e, quando necessário, no domicílio; Realizar as atividades corretamente às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001; Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; Organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental; Supervisionar e coordenar ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de auxiliares de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções.
Enfermeiro Obstetra	Curso Superior Completo em Enfermagem e Especialização em Enfermagem Obstétrica– Inscrição do Conselho Regional de Enfermagem COREN	Acompanhamento de trabalho de parto de gestantes de baixo e alto risco, recepção de recém nascidos em parto normal, administração de medicamentos na condução e indução do trabalho de parto, realização do parto normal humanizado, acompanhamento de puérpera no pós parto imediato, orientações sobre aleitamento materno exclusivo, entre outros.
Enfermeiro Geral	Curso Superior Completo em Enfermagem – Inscrição do Conselho Regional de Enfermagem COREN	Coordenar, planejar e supervisionar a assistência prestada pela equipe, por meio da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE); Atuar nas áreas assistencial, administrativa e gerencial; Monitorar a evolução do paciente; Realizar Educação em Saúde, por meio de orientação do paciente e/ou familiar; Conduzir todo e qualquer parto normal (desde que não haja doença associada à gravidez, como hipertensão, diabetes ou cardiopatias); examinar a gestante, verificando contrações, dilatações ou encaminhando-a aos cuidados; Orientar no período pós-parto os cuidados necessários à mãe, orientando-a no autocuidado e no cuidado com o recém-nascido; Administrar, organizar, controlar e favorecer as práticas de cuidar seja na elaboração de processos, na auditoria e manutenção da qualidade.

Um Novo Tempo, Uma Nova História.

Av. Sen. Rui Palmeira, 1121 – Centro – Inhapi – Alagoas – CEP: 57.545-000 – CNPJ: 12.226.197/0001-60



ESTADO DE ALAGOAS PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAPI



Engenheiro Agrônomo	Curso Superior Completo em Agronomia - Inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA	Elaborar e implantar projetos de horticultura, floricultura, olericultura, mecanização agrícola, administração rural e criação de pequenos animais; acompanhar os resultados de pesquisas realizadas com produtos para o desenvolvimento da flora e fauna locais; prestar assistência técnica no campo do abastecimento, através de técnicas de extensão rural, com vistas ao desenvolvimento de produção e comercialização de produtos agrícolas; programar a aquisição de insumos necessários, como sementes, defensivos e produtos que melhorem a fertilidade do solo, aos projetos implantados pela Municipalidade.
Engenheiro Civil	Curso Superior Completo em Engenharia Civil - Inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA	Elaborar, planejar, acompanhar serviços, emitir laudos e exercer atividades inerentes ao cargo.
Fisioterapeuta	Curso Superior Completo em Engenharia Civil - Inscrição no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional CRFTO	Realizar ações de promoção, tratamento e a recuperação da saúde de pacientes mediante a aplicação de métodos e técnicas fisioterapêuticos para reabilitá-los às suas atividades normais da vida diária. Executar métodos e técnicas fisioterápicas, com a finalidade de recuperar, desenvolver e conservar a capacidade física do paciente após diagnóstico. Desenvolver atividades de habilitação e reabilitação junto com equipe multiprofissional nas diversas áreas assistências. Emitir e se responsabilizar pelos laudos. Seguir rigidamente os padrões técnicos estabelecidos para realização dos exames e as normas de biossegurança. Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais.
Gestor Municipal de Captação de Recursos e Convênios	Curso Superior Completo de Ciências Contábeis e inscrição no CRC, ou Administração de Empresas e inscrição no CRA, ou Economia e inscrição no CRE e/ou Bacharelado em Direito OAB, acrescido de Especialização na Área de Gestão Pública.	Coordenar o planejamento das políticas públicas municipais; pleitear convênios junto aos Governos Federal e Estadual; executar em articulação com as demais Secretarias, órgãos e entidades da Administração Pública, a captação e negociação de recursos junto a órgãos e instituições nacionais, públicos e privados; assessorar o Prefeito Municipal nos atos relativos ao planejamento e execução das diretrizes de gestão do Município. Além disso, tem a função de coordenar, em articulação com as demais Secretarias, órgãos e entidades da Administração Pública, a elaboração do plano plurianual e de projetos especiais de desenvolvimento, convênios e acompanhar a sua execução e zelar pela documentação e execução de todas as fases de assinatura de convênios entre o Município e os Governos Federal e Estadual e outros.
Médico Cardiologista	Curso Superior Completo em Medicina, Título de Especialista em Cardiologia e registro no Conselho de Classe competente.	Prestar assistência médica a população, nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde. Atender as consultas médicas em ambulatório, posto central e nas campanhas de saúde efetuadas no interior do Município. Efetuar exames médicos preventivos. Fazer diagnósticos e recomendar a terapêutica indicada para o caso. Prescrever os exames laboratoriais necessários. Encaminhar casos dentro das determinações da Secretaria Municipal da Saúde e participar dos programas preventivos e de orientação à população. Realizar consultas e atendimentos médicos. Implementar ações para promoção da saúde. Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Fazer exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento das afecções cardíacas congênitas ou adquiridas, empregando meios clínicos ou cirúrgicos, para prevenir, promover ou recuperar a saúde dos pacientes executar outras tarefas correlatas ao cargo. Obedecer ao Código de Ética Médica.
Médico Clínico Geral – PSF	Curso Superior Completo de Medicina – Inscrição no Conselho Regional de Medicina CRM	Prestar assistência médica e preventiva. Diagnosticar e tratar das doenças do corpo humano. Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita. Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, adulto e idoso. Realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família (USF) e, quando necessário, no domicílio. Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS), aliar a atuação clínica à prática de saúde coletiva. Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc. Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências. Encaminhar aos serviços de maior complexidade quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra referência, realizar pequenas cirurgias ambulatoriais. Indicar internação hospitalar. Solicitar exames complementares. Verificar e atestar óbito. Executar outras tarefas afins. Realizar atenção à saúde aos indivíduos sob sua responsabilidade. Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc). Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea. Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário. Indicar, de forma compartilhada com outros pontos de atenção, a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário. Contribuir, realizar e participar das atividades de Educação

Um Novo Tempo, Uma Nova História.

Av. Sen. Rui Palmeira, 1121 – Centro – Inhapi – Alagoas – CEP: 57.545-000 – CNPJ: 12.226.197/0001-60



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAPI



		Permanente de todos os membros da equipe. Obedecer ao Código de Ética Médica.
Médico Ginecologista	Curso Superior Completo em Medicina, Título de Especialista em Ginecologia e registro no Conselho de Classe competente.	Prestar assistência médica a população feminina, gestantes ou não, nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde. Atender as consultas médicas em ambulatório, posto central e nas campanhas de saúde efetuadas no interior do Município. Efetuar exames médicos preventivos, pré-natais, acompanhamento da gestação e controle de crescimento. Fazer diagnósticos e recomendar a terapêutica indicada para o caso. Prescrever os exames laboratoriais necessários. Encaminhar casos dentro das determinações da Secretaria Municipal da Saúde e participar dos programas preventivos e de orientação à mulher. Executar outras tarefas correlatas ao cargo. Obedecer ao Código de Ética Médica.
Médico Pediatra	Curso Superior Completo em Medicina, Título de Especialista em Pediatria e registro no Conselho de Classe competente.	Ter capacidade de atender qualquer alteração orgânica, psíquica ou de integridade física, súbita e/ou recente que venha a comprometer sinais vitais, níveis de consciência dos pacientes. Executar atividades ambulatoriais. Prestar atendimento examinando pacientes infantis, solicitando e interpretando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução, registrando todos os seus atos com os recursos disponíveis. Executar suas atividades atendendo as especificações e necessidades das unidades de pronto-atendimento estabelecida pelas diretrizes contidas no procedimento operacional padrão do serviço municipal de saúde, comprometendo-se com a contínua melhoria na qualidade da assistência. Prestar assistência médica cirúrgica à infância e à adolescência da população nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde. Atender as consultas médicas em ambulatório, posto central, postos distritais, unidades móveis e nas campanhas de saúde efetuadas no interior do Município. Fazer diagnósticos e recomendar a terapêutica indicada para o caso. Prescrever os exames laboratoriais necessários. Encaminhar casos especiais a setores especializados. Executar outras tarefas correlatas ao cargo e dentro das determinações da Secretaria Municipal da Saúde. Obedecer ao Código de Ética Médica.
Médico Veterinário	Curso Superior Completo de Medicina Veterinária – Inscrição no Conselho Regional de Medicina Veterinária CRV	Programar, normatizar, coordenar supervisionar e executar medidas necessárias para controle e profilaxia de zoonoses, bem como desenvolver projetos de pesquisa. Promover a educação sanitária da comunidade. Fomentar produção animal; atuar nas áreas comercial agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar a elaboração de legislação pertinente.
Nutricionista	Curso Superior Completo em Nutrição - Inscrição no Conselho CRN	Realizar entre outras atividades e ações os programas de nutrição nas escolas; organizar cardápios e elaborar dietas; controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares, planejar e ministrar cursos de educação alimentar.
Odontólogo	Curso Superior Completo de Odontologia – Inscrição no Conselho Regional de Odontologia CRO.	Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial e proceder à odontologia profilática. Realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adstrita. Realizar os procedimentos clínicos definidos na Norma Operacional Básica do Sistema único de Saúde (NOB/SUS 01/96) e na Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS). Realizar o tratamento integral, no âmbito da atenção básica para a população adstrita. Encaminhar e orientar os usuários que apresentam problemas complexos a outros níveis de assistência, assegurando seu acompanhamento. Realizar atendimentos dos primeiros cuidados nas urgências. Realizar cirurgias ambulatoriais. Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados. Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência. Executar as ações de assistência integral, aliado a atuação clínica à saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos ou grupo específico, de acordo com planejamento local. Coordenar ações coletivas voltadas para promoção e prevenção em saúde bucal. Programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas. Capacitar às equipes de saúde da família no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal. Supervisionar o trabalho desenvolvido pelo Técnico em Higiene Dental (THT) e o Atendente de Consultório Dentário (ACD). Executar outras tarefas afins
Procurador Municipal	Curso Superior Completo de Bacharelado em Direito – Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil OAB	Exercer o controle interno da legalidade dos Atos da Administração; zelar pelo Patrimônio e Interesse Público, tais como, Meio Ambiente, Consumidor e outras,; Realizar consultoria e assessoramento jurídico, bem como a representação e defesa judicial, em qualquer foro ou instância; realizar análise jurídica preliminar e lavratura de todos os acordos, contratos e convênios, sem exceção; proceder, com exclusividade, a cobrança da dívida ativa judicial; proceder à instauração e processamento de sindicâncias e processos administrativos disciplinares; exercer as atividades concernentes ao sistema de assessoramento jurídico; emitir pareceres jurídicos sobre questões que lhe forem submetidas; exercer o controle da legalidade em atos administrativos; realizar o julgamento, em primeira instância, das impugnações ao lançamento de tributos municipais e realizar a defesa judicial e extrajudicial dos interesses diretos da administração direta
Professor de Artes	Curso Superior Completo com licenciatura plena em Educação Artística ou Artes	Ministrar aulas em várias linguagens artísticas nas diversas faixas etárias; Planejar a atividade de acordo com seus objetivos específicos e com as diretrizes de ação; Avaliar os resultados alcançados com as práticas pedagógicas; Atender o aluno segundo o seu plano individual e de acordo com o planejamento da atividade, bem como integrar suas atividades com outras áreas; providenciar as condições necessárias de materiais e equipamentos para a realização dos processos culturais;

Um Novo Tempo, Uma Nova História.

Av. Sen. Rui Palmeira, 1121 – Centro – Inhapi – Alagoas – CEP: 57.545-000 – CNPJ: 12.226.197/0001-60



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAPI



	Plásticas.	Monitorar o desempenho dos alunos em frequência, evasão e inadimplência; Realizar ações de práticas artísticas para apresentações públicas; gerir grupos artísticos, bem como, suporte e acompanhamento em apresentações públicas, bem como orientar núcleos de pesquisa em arte.
Professor de Inglês	Curso Superior Completo (Licenciatura em Letras – Inglês/Português)	Ministrar aulas em várias linguagens artísticas nas diversas faixas etárias; Planejar a atividade de acordo com seus objetivos específicos e com as diretrizes de ação; Avaliar os resultados alcançados com as práticas pedagógicas; Atender o aluno segundo o seu plano individual e de acordo com o planejamento da atividade, bem como integrar suas atividades com outras áreas; providenciar as condições necessárias de materiais e equipamentos para a realização dos processos culturais; Monitorar o desempenho dos alunos em frequência, evasão e inadimplência; Realizar leitura e compreensão de textos em língua inglesa; estrutura de textos e de parágrafos relação entre as ideias do texto: oposição, semelhança, causa e consequência; variedades de textos e de linguagens denotação e conotação de palavras; processos de formação de palavras; campos semânticos e lexicais; sistema ortográfico oficial vigente; emprego das classes gramaticais; vozes verbais e sua conversão; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; emprego do acento indicativo de crase; colocação de termos e orações no período; processos de coordenação e de subordinação; pontuação; o contexto histórico e cultural; as correlações temáticas e estilísticas entre obras, autores e períodos literários;
Secretário Escolar	Curso Superior Completo (Pedagogia)	Coordenar e executar as tarefas decorrentes dos encargos da Secretaria; Organizar e manter em dia o protocolo, o arquivo escolar, e o registro de assentamento dos alunos, de forma a permitir, em qualquer época, a verificação da identidade e regularidade da vida escolar do aluno; Fornecer autenticidade dos documentos escolares. Organizar e manter em dia a coletânea de leis, regulamentos, diretrizes, portarias, circulares, resoluções e demais documentos; Redigir a correspondência que lhe for confiada, lavrar atas e termos, nos livros próprios; Rever todo o expediente a ser submetido ao despacho do Diretor; Elaborar relatórios e processos a serem encaminhados às autoridades superiores; Apresentar ao Diretor, em tempo hábil, todos os documentos que devem ser assinados; Coordenar e supervisionar as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso Zelar pelo uso adequado e conservação dos bens materiais distribuídos à Secretaria Manter sigilo sobre assuntos pertinentes ao serviço. Responder ao Censo Escolar Anual, seja de forma tradicional ou digitalizada; Repassar ao Diretor da Unidade Educativa, os dados cadastrais dos alunos para cadastramento e recebimento do benefício do Transporte Escolar; Encaminhar o Movimento Mensal de Matrícula; Realizar outras atividades correlatas com a função
Professor de Educação Física	Curso Superior Completo (Licenciatura em Educação Física)	Ministrar aulas em várias linguagens artísticas nas diversas faixas etárias; Planejar a atividade de acordo com seus objetivos específicos e com as diretrizes de ação; Avaliar os resultados alcançados com as práticas pedagógicas; Atender o aluno segundo o seu plano individual e de acordo com o planejamento da atividade, bem como integrar suas atividades com outras áreas; providenciar as condições necessárias de materiais e equipamentos para a realização dos processos culturais; Monitorar o desempenho dos alunos em frequência, evasão e inadimplência; Trabalhar com corporeidade na Educação Física; A Educação Física e seus espaços de atuação na rede escolar; Atividades pré-desportivas e desportivas; Recreação dentro do contexto escolar; Psicomotricidade; Teoria acerca de corporeidade, recreação/lúdico, esportes e história da Educação Física; Contextualização sócio-cultural da Educação Física Escolar; História da Educação Física; Relação entre Saúde e Educação Física; A Educação Física escolar e o processo de Inclusão/Educação Especial da Rede Municipal; Avaliação na Educação Física Escolar; Diversos discursos da Educação física.
Professor de Ensino Religioso	Curso Superior Completo	Ministrar aulas de educação religiosa, formação familiar e valorização de homens e mulheres;
Psicólogo	Curso Superior Completo (Psicologia)	Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos e/ou grupos, com finalidade de análise, tratamento, orientação e educação. Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões, acompanhando o indivíduo e/ou grupos durante o processo de tratamento. Desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas. Elaborar e analisar projetos relacionados à área de atuação. Promover e orientar estudos e pesquisas na área do comportamento humano. Colaborar em trabalhos que visem à e laboração de diagnósticos específicos. Acompanhar a implantação de programas de sua área de atuação. Emitir pareceres dentro de sua área de atuação. Realizar estudos, projetos e investigações sobre as causas de desajustamento psicológico. Acompanhar trabalhos de reabilitação profissional em conjunto com outros profissionais. Desempenhar outras atividades correlatas à sua função
Professor de Geografia	Curso Superior Completo (Licenciatura em Geografia)	O ensino de Geografia; História do pensamento geográfico; Conceitos fundamentais da Geografia: espaço/tempo, territorialidade, região, paisagem e ambiente; As diferentes leituras do espaço ; Dinâmica climática e geomorfológica: paisagens naturais e interferências antrópicas; Atividades sociais no ambiente: conexões, relações e transformações; Mudanças locais/globais e impactos ambientais; Crescimento e mobilidade da população: o estudo da diversidade étnica, cultural, política, de gênero e a desnaturalização de padrões; As relações sócio-econômicas e políticas no urbano/rural: análises regionais dos processos de territorialização, desterritorialização e reterritorialização; A sociedade em rede: mudanças nos limites e fronteiras.
		A ciência histórica, suas diversas abordagens teóricas e metodológicas e seus desdobramentos didático-pedagógicos; Hominização e ocupação humana dos continentes; O Oriente Próximo e as primeiras civilizações urbanas; A Europa Clássica e Medieval; A África e as antigas civilizações: Egito e outros reinos africanos;

Um Novo Tempo, Uma Nova História.

Av. Sen. Rui Palmeira, 1121 – Centro – Inhapi – Alagoas – CEP: 57.545-000 – CNPJ: 12.226.197/0001-60



ESTADO DE ALAGOAS PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAPI



Professor de História	Curso Superior Completo (Licenciatura em História)	A América e as antigas civilizações: Meso-América, América Andina e populações nômades do continente; A expansão européia e suas relações com a América, a África e a Ásia; O Brasil Colonial no contexto da expansão capitalista; História do Rio Grande do Sul e de Porto Alegre: ocupação do território; As Revoluções Burguesas, a Industrialização e a transformação do Sistema Colonial; O crescimento industrial europeu e norte-americano e a dependência latino-americana; A formação histórica do Estado brasileiro: Monarquia e República; História do Rio Grande do Sul e de Porto Alegre: processo políticos, sociais e econômicos a partir do século XIX; Capitalismo e crise mundial na primeira metade do século XX; A descolonização, a África e a Ásia contemporâneas; Globalização financeira, relações internacionais e o mundo contemporâneo.
Professor de Matemática	Curso Superior Completo (Licenciatura em Matemática)	Educação Matemática: pressupostos teórico-metodológicos; A Produção Histórico-Cultural do Conhecimento Matemático; Teoria dos Conjuntos; Noções de Raciocínio Lógico: compreensão de estruturas lógicas; lógica de argumentação; Conjuntos Numéricos: conceito, representação, ordenação; operações, propriedades; Relações; Funções e Equações Polinomiais e Transcendentes (exponenciais, logarítmicas e trigonométricas); Estatística Elementar; Noções de Matemática Financeira; Probabilidade Básica e Análise Combinatória; Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares; Geometria Plana: aplicações do Teorema de Tales; aplicações do Teorema de Pitágoras; perímetro e área das principais figuras geométricas; Geometria Espacial: áreas e volumes; Geometria Analítica Plana.
Assistente Social	Curso Superior Completo (Serviço Social)	Planejar, coordenar, orientar e supervisionar trabalhos relacionados com o diagnóstico, desenvolvimento e tratamento de aspectos sociais.
Professor de Língua Portuguesa	Curso Superior Completo (Licenciatura em Letras)	Leitura e compreensão de textos; estrutura de textos e de parágrafos relação entre as ideias do texto: oposição, semelhança, causa e consequência; variedades de textos e de linguagens denotação e conotação de palavras; processos de formação de palavras; campos semânticos e lexicais; sistema ortográfico oficial vigente; emprego das classes gramaticais; vozes verbais e sua conversão; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; emprego do acento indicativo de crase; colocação de termos e orações no período; processos de coordenação e de subordinação; pontuação; o contexto histórico e cultural; as correlações temáticas e estilísticas entre obras, autores e períodos literários; as correlações entre a Literatura Brasileira e os grandes momentos da tradição literária ocidental, em geral, e da tradição literária portuguesa em particular.

ANEXO II

CARGOS EFETIVOS – CONDIÇÕES E PERTINÊNCIAS

DENOMINAÇÃO	NÍVEL MÉDIO	ATRIBUIÇÕES
Agente Comunitário de Saúde	Ensino Médio Completo	Desenvolver atividades de fiscalização, orientação e atendimento à população no âmbito da prevenção de higienização de gêneros alimentícios e outros nocivos a saúde em locais determinados pela Administração.
Agente de combate às endemias	Ensino Médio Completo	Visitar domicílios periodicamente. Orientar a comunidade para promoção da saúde. Rastrear focos de doenças específicas. Promover educação sanitária e ambiental. Participar de campanhas preventivas. Incentivar atividades comunitárias. Participar de reuniões profissionais. Executar tarefas administrativas. Realizar mapeamento de sua área de trabalho. Cadastrar os domicílios e atualizar permanentemente esse cadastro. Identificar situações de risco e combater-las, inclusive com o uso de borrifadores e outros equipamentos. Realizar ações e atividades, no nível de suas competências.
Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo	Preenche documentos, tais como: certidão de subdivisão de lotes, certidão de incorporação de lotes, alvará de construção, habite-se, obtendo assinatura do diretor responsável; Redige e digita textos do departamento sempre que necessário; Efetua cálculos para obter informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa; Opera máquinas de escrever, de cálculos, fotocopiadora e microcomputador; Atualiza fichários e arquivos, mantendo a ordem dos documentos; Atende ao público informando sobre requerimentos, projetos de construção, escrituras, divisões de lotes e chácaras; Consulta e coleta documentos, transcrições, arquivos e fichários, sempre que necessário; Redige cartas, comunicados, informativos e outros tipos de comunicação de interesse do município; Verifica negativas de impostos e taxas, protocolo de requerimento, verificação de débitos, confecção da negativa e guias de cobrança; Executa as tarefas de fiscalização de tributos do município, inspecionando estabelecimentos industriais, comerciais, de prestação de serviços e demais entidades, examinando rótulos, faturas, selos de controle, notas fiscais e outros documentos, para defender os interesses da Fazenda Pública e da economia popular; Mantém-se informado a respeito da política de fiscalização, acompanhando as divulgações feitas em publicações oficiais e especializadas, para difundir a legislação e proporcionar instituições especializadas; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio Completo	Desenvolver as atividades inerentes ao cargo de auxiliar de enfermagem em caráter ambulatorial e hospitalar em locais definido pela Administração.
Auxiliar da Procuradoria-		Atende ao público informando sobre o andamento de requerimentos, escrituras; Consulta e coleta documentos, transcrições, arquivos e fichários, sempre que

Um Novo Tempo, Uma Nova História.

Av. Sen. Rui Palmeira, 1121 – Centro – Inhapi – Alagoas – CEP: 57.545-000 – CNPJ: 12.226.197/0001-60



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAPI



Geral Município	Ensino Médio Completo	necessário; Redige cartas, comunicados, informativos; Opera máquinas de escrever, microcomputador, telefone e fax; Atualiza fichários e arquivos, mantendo a ordem dos documentos.
Fiscal de Tributos	Ensino Médio Completo.	Prestar orientação ao contribuinte, quanto ao cumprimento das obrigações tributárias. Exercer, na forma da programação estabelecida pela Secretaria Municipal de Finanças, atividades de fiscalização, inclusive diligências em estabelecimento relativamente a tributos municipais ou outras cuja fiscalização tenha sido delegada ao município, competindo-lhe examinar livros, arquivos e documentos comerciais e fiscais. Proceder à arguição de infração à legislação tributária. Reter documentos ou livros de escrituração, quando necessários para comprovação de infração ou falsificação ou quando possuídos com intenção de fraude, lavrando o competente termo. Coletar dados relativos aos documentos de arrecadação e de informações econômico-fiscais. Examinar as dependências do estabelecimento. Lavrar os termos de início e de encerramento do exame fiscal nos livros ou documentos próprios. Prestar informações em processo fiscal. Instruir processos administrativos fiscais. Emitir parecer em matéria tributária. Elaborar e apresentar relatório das atividades de fiscalização exercidas, observadas as exigências regulamentares. Apresentar, no prazo regulamentar, contestação à defesa e recursos em processo administrativo fiscal. Efetuar, privativamente, o lançamento "ex officio" dos créditos tributários, inclusive.
Guarda Municipal	Ensino Médio Completo	Proteção de bens, serviços, logradouros públicos municipais e instalações do Município; zelar pelos bens, equipamentos e prédios públicos do Município; prevenir e inibir, pela presença e vigilância, bem como coibir, infrações penais ou administrativas e atos infracionais que atentem contra os bens, serviços e instalações municipais; atuar, preventiva e permanentemente, no território do Município, para a proteção sistêmica da população que utiliza os bens, serviços e instalações municipais; colaborar, de forma integrada com os órgãos de segurança pública, em ações conjuntas que contribuam com a paz social; colaborar com a pacificação de conflitos que seus integrantes presenciarem, atentando para o respeito aos direitos fundamentais das pessoas; exercer as competências de trânsito que lhes forem conferidas, nas vias e logradouros municipais, nos termos da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro), ou de forma concorrente, mediante convênio celebrado com órgão de trânsito estadual ou municipal; proteger o patrimônio ecológico, histórico, cultural, arquitetônico e ambiental do Município, inclusive adotando medidas educativas e preventivas; cooperar com os demais órgãos de defesa civil em suas atividades; interagir com a sociedade civil para discussão de soluções de problemas e projetos locais voltados à melhoria das condições de segurança das comunidades;
Instrutor de Informática	Ensino Médio Completo	Auxiliar na montagem de programas informatizados, adaptados aos currículos escolares; interpretar programação simbólica da linguagem e outros sistemas adotados; controlar a conferência dos trabalhos executados; ensinar a operação e digitação de programas, nas áreas administrativa e escolar; e executar outras tarefas afins, Windows, Pacote Ms-Office (97/2000/XP/2003). Internet(buscas, webmail, browsers) Internet Explorer 6.0.
Professor do 1.º ao 5.º ano	Ensino Médio Completo - Magistério	Ministrar os conteúdos curriculares de sua competência, cumprindo integralmente as quantidades de dias letivos e horas-aulas estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação, ao desenvolvimento profissional, as atividades da escola com a comunidade, a elaboração da proposta pedagógica da escola.
Professor Pré-Escolar	Ensino Médio Completo - Magistério	Ministrar aulas, atividades pedagógicas planejadas, propiciando aprendizagens significativas para as crianças; Elaborar programas e planos de trabalho no que for de sua competência; Seguir a proposta Político - Pedagógica da Rede Municipal de Educação de Inhapi e da Unidade Educativa, integrando-as na ação pedagógica, como, co-participe na elaboração e execução do mesmo; Acompanhar o desenvolvimento das crianças; Participar das reuniões de pais, reuniões pedagógicas, encontros de formação, seminários e outros, promovidos pela Secretaria Municipal de Educação; Realizar os planejamentos, registros e relatórios solicitados; Participar ativamente do processo de integração da escola – família – comunidade; Observar e registrar o processo de desenvolvimento das crianças, tanto individualmente como em grupo, com objetivo de elaborar a avaliação descritiva das crianças;
Técnico em Contabilidade	Ensino Médio Completo	Estudo, fiscalização, orientação, escrituração, controles, exercício em atividades fazendárias do município, nos fundos municipais de gerências municipais.
Técnico em Enfermagem	Ensino Médio Completo	Desenvolver atividades inerentes ao cargo de técnico de enfermagem em caráter ambulatorial e hospitalar em locais definidos pela Administração.

ANEXO II

CARGOS EFETIVOS – CONDIÇÕES E PERTINÊNCIAS

DENOMINAÇÃO	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	ATRIBUIÇÕES
Agente Administrativo		Preenche documentos, tais como: certidão de subdivisão de lotes, certidão de incorporação de lotes, alvará de construção, habite-se, datilografando ou digitando, obtendo assinatura do responsável; Redige e digita textos da secretaria sempre que necessário; Efetua cálculos para obter informações necessárias ao

Um Novo Tempo, Uma Nova História.

Av. Sen. Rui Palmeira, 1121 – Centro – Inhapi – Alagoas – CEP: 57.545-000 – CNPJ: 12.226.197/0001-60



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAPI



	Ensino Fundamental Completo	cumprimento da rotina administrativa; Opera máquinas de escrever, microcomputador, telefone e fax; Atualiza fichários e arquivos, mantendo a ordem dos documentos; Atende ao público informando sobre requerimentos, projetos de construção, escrituras, divisões de lotes e chácaras; Consulta e coleta documentos, transcrições, arquivos e fichários, sempre que necessário; Redige cartas, comunicados, informativos e outros tipos de comunicação de interesse do município; Verifica negativas de impostos e taxas, protocolo de requerimento, verificação de débitos, confecção da negativa e guias de cobrança; Toma parte em estudos referentes a atribuições de cargos ou empregos do quadro dos Servidores; Atua na programação e elaboração das atividades de seleção, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.
Motorista CNH B ou C	Ensino Fundamental Completo	Dirige veículo(s), transportando pessoas, cargas correspondências, equipamentos e outros; Providencia o abastecimento e a manutenção preventiva e correlativa do veículo; Vistoria todos os componentes necessários ao seu perfeito desempenho, mantém o veículo sob sua responsabilidade em perfeitas condições de limpeza e higiene; Executa quaisquer outras atividades correlatas
Motorista CNH D	Ensino Fundamental Completo	Conduzir transportes pesados e outros veículos, de acordo coma categoria. Recolher o veículo à garagem o local destinado, quando concluída a jornada do dia; manter os veículos em perfeitas condições em relação às leis de trânsito. Apresentar relatório de viagens.

ANEXO II

CARGOS EFETIVOS – CONDIÇÕES E PERTINÊNCIAS

DENOMINAÇÃO	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	ATRIBUIÇÕES
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto (1ª a 4ª)	Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservar vidros e fachadas limpar recintos e acessórios. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
Merendeira	Ensino Fundamental Incompleto (1ª a 4ª)	Preparar alimentos, servir lanches e merendas; encarregar-se da guarda e conservação dos alimentos no setor; limpar e arrumar os utensílios e equipamentos. Zelar pela conservação e higiene dos instrumentos de trabalho, executar tarefas ou atividades afins cometidas pelo chefe imediato.
Vigia	Ensino Fundamental Incompleto (1ª a 4ª)	Vigiar dependências e áreas públicas com a finalidade de prevenir, controlar e combater delitos como porte ilícito de armas e munições e outras irregularidades; zelar pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos; recepcionar e controlar a movimentação de pessoas em áreas de acesso livre e restrito; fiscalizar pessoas, cargas e patrimônio; escoltar pessoas e mercadorias.

Um Novo Tempo, Uma Nova História.

Av. Sen. Rui Palmeira, 1121 – Centro – Inhapi – Alagoas – CEP: 57.545-000 – CNPJ: 12.226.197/0001-60